

**COMUNE DI TRIESTE**

Cod. Fisc. e Partita IVA 00210240321  
Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino  
Servizio Appalti e Contratti

Trieste,  
Rep./Racc. n.  
Prot. n.

**OGGETTO:** affidamento incarico al/alla dr./dr.ssa \_\_\_\_\_ di consulenza e assistenza veterinaria ai fini della gestione del Piano di Autocontrollo Igienico Sanitario (HACCP) e correlate attività relativamente alla struttura mercatale del Mercato Ittico all'Ingrosso di Trieste.

Premesso che a seguito di determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_, adottata il \_\_\_\_\_ ed esecutiva dal \_\_\_\_\_ - a firma del Dirigente del Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo del Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile - è stata effettuata una procedura comparativa per l'assegnazione di un incarico di consulenza e assistenza veterinaria ai fini della gestione del Piano di Autocontrollo Igienico Sanitario (HACCP) e correlate attività relativamente alla struttura mercatale del Mercato Ittico all'Ingrosso di Trieste;

che, a seguito di detta procedura comparativa, con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_, adottata il \_\_\_\_\_ ed esecutiva dal \_\_\_\_\_ a firma del medesimo Dirigente, è stato disposto l'affidamento dell'incarico per le prestazioni in oggetto al TEAM composto dal/dalla dr./dr.ssa \_\_\_\_\_ e dal/la dr./dr.ssa \_\_\_\_\_, approvandone la relativa spesa;

che il suddetto incarico risulta pubblicato sul sito web dell'Ente dal \_\_\_\_\_ ;  
visto l'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 e s.m.i.;

tutto ciò premesso e considerato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

tra il **COMUNE di TRIESTE** - rappresentato dal dott. **Paolo JERMAN** - Dirigente del Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo - domiciliato agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale di Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, il quale interviene e stipula in rappresentanza del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c) del D.L.vo. n. 267 dd. 18.08.2000 e dell'art. 82 del Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

il/la dr./dr.ssa \_\_\_\_\_ (Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ - P.IVA \_\_\_\_\_) nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, iscritto/a all'Ordine dei Veterinari della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, di seguito indicato anche come "incaricato";

si conviene e stipula quanto segue:

**ART. 1) - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Trieste affida al TEAM composto dal/la dr./dr.ssa \_\_\_\_\_ e dal/la dr./dr.ssa \_\_\_\_\_, che accettano, l'incarico di consulenza e assistenza veterinaria ai fini della gestione del Piano di Autocontrollo Igienico Sanitario (HACCP) e correlate attività relativamente alla struttura mercatale del Mercato Ittico all'Ingrosso di Trieste sito in p.zza dei Legnami, 2.

L'incarico si configura come contratto d'opera di cui all'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

**ART. 2) - CONTENUTI DELL'INCARICO**

L'incarico prevede le seguenti prestazioni:

- a) tenuta ed aggiornamento della documentazione del Piano di Autocontrollo Igienico Sanitario (HACCP) della struttura mercatale del Mercato Ittico all'Ingrosso di Trieste (stabilimento riconosciuto con n. CE IT 2254 TS); il Piano dovrà essere sottoscritto da tutti i Veterinari componenti il TEAM; il Piano dovrà essere revisionato con periodicità annuale, in accordo con la Direzione di Mercato per le tempistiche, fatti salvi gli aggiornamenti tempo per tempo correlati a variazioni delle attività e/o delle strutture;
- b) impostazione e/o modifica di protocolli di gestione delle prescrizioni derivanti dal sopraccitato Piano di Autocontrollo Igienico Sanitario (HACCP) e gestione delle schede di autocontrollo dei prerequisiti;
- c) consulenza professionale su problematiche igienico-sanitarie;
- d) attivazione dei protocolli con effettuazione delle visite previste dal succitato Piano di Autocontrollo Igienico Sanitario (HACCP);
- e) attività di controllo sia del Mercato Ittico di Trieste che del punto di sbarco con copertura settimanale da lunedì al sabato e – secondo le turnazioni autonomamente concordate nell'ambito del TEAM e comunicate al Comune di Trieste – verifica giornaliera da parte del veterinario referente per l'HACCP degli interventi di pulizia e manutenzione di tutta l'area mercatale con compilazione di apposita Check List da dettagliare e prevedere nel Piano di Autocontrollo;
- f) visita veterinaria ed ispezione su richiesta entro 12 (dodici) ore dalla chiamata.

### **ART. 3) - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

L'incarico di cui al presente atto esclude qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica tra l'incaricato e gli uffici e dipendenti comunali, salvo il controllo e la vigilanza dell'Amministrazione.

Gli uffici comunali interessati forniranno all'incaricato il supporto logistico per le finalità di cui trattasi, fatte salve le specifiche attrezzature in dotazione ai liberi professionisti del settore ad esclusivo onere di questi ultimi.

Tutte le prestazioni descritte al precedente art. 2) dovranno essere eseguite in conformità alle normative vigenti in materia e secondo le indicazioni espressamente fornite al riguardo dalla Direzione di Mercato afferente all'Ufficio Mercati del Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo del Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile, anche tramite i suoi incaricati presso il Mercato Ittico di Trieste.

L'incarico dovrà svolgersi dal lunedì al sabato (ad esclusione dei giorni festivi, ma fatte salve le giornate di apertura straordinaria del Mercato) presso il Mercato Ittico di Trieste con i seguenti orari obbligatori, secondo turnazione autonomamente concordate nell'ambito del TEAM e comunicate alla Direzione Mercati del Comune di Trieste:

- dalle ore 04:30 sino a fine operazioni (indicativamente ore 05:15) per le attività da effettuarsi nella Sala Aste;
- a seguire effettuazione delle operazioni di controllo sul punto di sbarco (fino indicativamente alle ore 06:30) e successiva attività di redazione ed aggiornamento della documentazione giornaliera per il tempo necessario alla conclusione della stessa.

Al fine di perseguire gli obiettivi sottesi alle attività oggetto del presente incarico, gli incaricati si impegnano a collaborare efficacemente tra loro e con la Direzione Mercati dell'Ufficio Mercati del Comune di Trieste.

### **ART. 4) - RISERVATEZZA**

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, gli incaricati venissero a conoscenza.

#### **ART. 5) - DURATA**

L'incarico decorre dal 01.01.2024 e scade il 31.12.2025.

Nel caso di necessità, previa apposita copertura finanziaria, l'incarico potrà subire una proroga per un massimo di sei mesi, onde garantire la continuità delle prestazioni nelle more della conclusione di un nuovo procedimento di affidamento.

#### **ART. 6) - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Gli incaricati hanno dichiarato di ripartirsi le predette attività nella misura percentuale del \_\_\_\_\_ % ciascuno, per cui il compenso previsto per le prestazioni di cui agli artt. 2 e 3 - da liquidarsi dietro presentazione di fattura a cadenza bimestrale - ammonta per ciascuna annualità 2024 e 2025 e per singolo Veterinario ad Euro \_\_\_\_\_ comprensivi delle ritenute previste per legge - più oneri previdenziali al 2% ed IVA 22% ove dovuta, per complessivi Euro \_\_\_\_\_, per una spesa presunta annua di Euro 52.000,00 (cinquantaduemila/00) per tutti gli incaricati.

L'importo complessivo del presente incarico al netto di oneri previdenziali al 2% ed IVA al 22% per tutti gli incaricati ammonta ad Euro \_\_\_\_\_ per un importo complessivo destinato alle attività del TEAM pari ad Euro 104.000,00 (centoquattromila/00) al lordo di oneri previdenziali e IVA di legge ove dovuta, da liquidarsi dietro presentazione di fattura a cadenza bimestrale.

#### **ART. 7) - INADEMPIMENTO CONTRATTUALE E RISOLUZIONE**

Il contratto potrà essere risolto con determinazione motivata dall'Amministrazione comunale nei casi di mancata esecuzione delle prestazioni di cui all'art. 2 e 3 e/o di gravi ed ingiustificati ritardi nell'esecuzione delle prestazioni medesime, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento di eventuali danni.

#### **ART. 8) - RECESSO**

Gli incaricati possono recedere dal contratto solo per gravi e giustificati motivi, fatto salvo un preavviso di recesso di almeno 6 (sei) mesi da notificarsi con PEC o lettera raccomandata.

In tal caso gli incaricati hanno diritto di ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

Il Comune, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, può recedere dal contratto in qualunque momento, senza obbligo di corrispondere indennizzi di qualsiasi genere.

Altresì, l'incarico potrà venire meno prima della sua naturale scadenza in caso di dismissione dell'attuale struttura mercatale e/o qualora nel frattempo venisse realizzato un nuovo Mercato in altra localizzazione, con piena facoltà dell'Amministrazione comunale di revocare il conferimento con contestuale risoluzione del contratto, senza obbligo di corrispondere indennizzi di qualsiasi genere.

#### **ART. 9) - INCOMPATIBILITÀ**

Gli incaricati dichiarano di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Gli incaricati dichiarano, altresì, di non essere in stato di quiescenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 5, comma 9 del decreto legge n. 95/2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto legge n. 90/2014 convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014.

Gli incaricati dichiarano, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente e si impegnano, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

**ART. 10) - DISCIPLINA DEL RAPPORTO**

Gli incaricati dichiarano di essere titolari della partita I.V.A. \_\_\_\_\_ e che l'attività oggetto del presente atto rientra nell'ambito della propria professione abituale.

Il rapporto contrattuale fra il Comune di Trieste e gli incaricati è contenuto totalmente nel presente atto, sicché dallo stesso non sorgano rapporti di sorta, fatte salve le disposizioni vigenti in materia.

**ART. 11) - OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto, gli incaricati ed eventuali loro collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 234 del 24.05.2018 e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62 e s.m.i. che vengono inviati via e-mail.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

**ART. 12) - CONTROVERSIE**

Ogni eventuale controversia in relazione all'applicazione del presente contratto, non definibile in via amministrativa, sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è quello di Trieste.

**ART. 13) - RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, nonché ad ogni altra disposizione di legge o normativa regolamentare in materia.

**ART. 14) - DOMICILIO FISCALE**

Gli incaricati dichiarano di avere il proprio domicilio fiscale a \_\_\_\_\_, in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, ove eleggono domicilio agli effetti del presente atto.

**ART. 15) - SPESE**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto sono ad esclusivo carico degli incaricati.

Il valore presunto del presente atto ammonta ad Euro \_\_\_\_\_.

Il presente atto in quanto soggetto ad IVA, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

Fatto in un unico originale, letto, approvato e sottoscritto.

Trieste, \_\_\_\_\_

Il Dirigente del Servizio  
Protezione Civile e Servizio Amministrativo  
dott. Paolo Jerman

\_\_\_\_\_

Trieste, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Trieste, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C., in quanto applicabile, gli incaricati dichiarano di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente gli articoli 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12 e 15.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_